

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS

DATOS PERSONALES	Nombre: Dirección: Fecha nacimiento: Correo electrónico:
ESTUDIO	La solicitud de convalidación es válida para el siguiente programa de estudio: Número de Inscripción, si ya es un estudiante de la KMU EBS.....
MÓDULO	Solicito la aprobación de los siguientes módulos: Programa de estudio: 1.certificado adjunto Nro..... 2.certificado adjunto Nro. 3.certificado adjunto Nro..... 4.certificado adjunto Nro. 5.certificado adjunto Nro..... 6.certificado adjunto Nro..... Fecha: Firma:
TENGA EN CUENTA	La solicitud para la convalidación de créditos debe enviarse por escrito (utilizando este formulario) junto con el formulario de inscripción a: contacto.la@kmueducation.com Si aún no se puede conseguir la confirmación de convalidación deseada al inicio del estudio (por ejemplo, si está asistiendo a otro programa de estudio que aún no se ha completado), se puede presentar una solicitud suplementaria tan pronto como haya finalizado los exámenes pertinentes y tenga los documentos disponibles. Este formulario también se debe usar para la convalidación posterior de créditos. Documentos que se deben entregar: Adjunte los certificados que demuestren que ha completado satisfactoriamente el módulo solicitado – con alcance y contenido similares - en otra institución. Por ejemplo, certificados de diploma, certificados de cursos. Las pruebas deben incluir el nombre de la Institución, nombre del módulo, fecha del examen aprobado, ECTS, horas semanales, nota definitiva. Los documentos se pueden adjuntar en copias legibles. El Departamento Académico de la KMU EBS se reserva el derecho de solicitar los documentos originales. Los documentos adjuntos se deben numerar consecutivamente; el número del certificado debe indicarse en la solicitud.